

ACADEMIA ROMÂNĂ
INSTITUTUL DE ISTORIA ARTEI „G.OPRESCU”

Calea Victoriei nr.196, Sector 1, București

Cod fiscal: 7 5 4 8 9 0 7

Telefon / fax: 021314.40.70; 021212.51.24

Adresa de e-mail: istartro@yahoo.com



Se aprobă,

Director institut,

Dr. Adrian – Silvan Ionescu

Nr:

973 / 04.06.2024

A N U N Ţ

Institutul de Istoria Artei „G.Oprescu” cu sediul în București, Sector 1, Calea Victoriei nr.196, scoate la concurs următorul **post contractual de execuție**, din cadrul compartimentului „**Contabilitate – administrativ**”:

INSPECTOR DE SPECIALITATE - GRADUL IA, cu normă **întreagă**, contract **individual de muncă** încheiat pe **durată nedeterminată**.

Actele necesare pentru întocmirea **dosarului de concurs**:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducerii institutului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverințelor eliberate de angajator pentru perioade lucrate, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului și care să evidențieze traiectoria profesională sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
- f) curriculum vitae detaliat, semnat și datat pe fiecare pagină, model european;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar. Acest document poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, numai dacă certificatul de cazier judiciar în original va completa dosarul de concurs, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

Documentele în copie se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul institutului, la compartimentul „Contabilitate-administrativ” **numai până la data de 17 iunie 2024 (inclusiv), orele 15,00** iar fiecare candidat va primi un cod numeric.

Selecția dosarelor de concurs va avea loc în data de **19 iunie 2024** iar **afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs** se va face în data de **20 iunie 2024**.

Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs se va putea face până la data de **21 iunie 2024 orele 12,00** iar **soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor** va avea loc în data de **25 iunie 2024**.

Condiții generale de ocupare a unui post de natură contractuală:

Pentru a ocupa un post vacant de natură contractuală, persoana va îndeplini următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu execută o pedeapsă complementară pentru care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice de ocupare a postului de natură contractuală scos la concurs:

- a) studii superioare economice de lungă durată – diploma de licență la o facultate economică;
- b) vechime în muncă de minimum 7 ani și vechime în specialitatea studiilor de cel puțin 5 ani. Constituie avantaj experiența într-o instituție publică care gestionează bugete publice;
- c) cunoștințe, abilități și experiență în domeniul contabilității instituțiilor publice;
- d) cunoștințe de utilizare a sistemului operare Windows și a pachetului de aplicații Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), operare programe informatice de contabilitate, programul național de raportare Forexebug și alte programe de raportare bugetară;
- e) capacitate de planificare și organizare a muncii proprii, de gestionare a timpului și a resurselor alocate;
- f) capacitatea de a rezolva eficient problemele, de implementare a soluțiilor;
- g) capacitatea de asumare a responsabilităților, adaptabilitate, capacitate de analiză și sinteză;
- h) spirit de inițiativă; atenție la detalii; lucru în echipă;
- i) aptitudini de comunicare verbală și în scris;
- j) disponibilitate pentru lucru în program prelungit.

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va desfășura în data de **27 iunie 2024**, orele **11,00**, la sediul institutului.

Rezultatul probei scrise va fi afișat la sediu și pe site-ul www.istoria-artei.ro în data de **28 iunie 2024**.

Sunt declarați admiși la această probă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, doar aceștia putând să se prezinte la interviu.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la proba scrisă **pot depune contestație** până la data de **1 iulie 2024, orele 12,00**.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor va avea loc în data de **2 iulie 2024**.

Interviul se va desfășura la sediul institutului, în data de **3 iulie 2024**, orele **11,00**.

Rezultatul interviului va fi afișat la sediu și pe site-ul www.istoria-artei.ro în data de **4 iulie 2024**.

Sunt declarați admiși la această probă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la interviu **pot depune contestație** până la data de **5 iulie 2024, orele 12,00**.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor va avea loc în data de **8 iulie 2024**.

Rezultatele finale ale concursului se vor afișa în data de **8 iulie 2024** la sediu și pe site-ul www.istoria-artei.ro.

Accesul în instituție și în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 15 minute înainte de începerea probelor.

Tematica și bibliografia:

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii instituțiilor publice, planul de conturi și instrucțiunile de aplicare;
 2. Principii și reguli bugetare;
 3. Atribuții și competențe privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
 4. Conținutul, modul de întocmire și utilizare a registrelor și formularelor privind activitatea financiară și contabilă;
 5. Norme generale privind documentele justificative și financiar contabile;
 6. Formele de înregistrare în contabilitate;
 7. Execuția bugetară în instituțiile publice;
 8. Principii și reguli privind inventarierea elementelor de activ și pasiv.
 9. Intocmirea și depunerea situațiilor financiare lunare/trimestriale anuale la institutii publice;
 10. Sistemul national de raportare Forexbug ;
 11. Tichetele de vacanță – modul de acordare și alte reglementari specifice ;
 12. Activitatea de control financiar preventiv;
 13. Operare în Revisal;
 14. Noțiuni elementare de resurse umane și salarizare;
 15. Operare în SICAP.
- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- O.M.F.P. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri și activităților financiare finanțate integral din venituri, a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondurilor de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 270/2013);
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu, cu modificările și completările ulterioare (O.M.F.P. nr. 2332/2017);
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 79/2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare – dezvoltare.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10,00-14,00 la telefonul 021314.40.70

Contabil șef,

Ec. ADRIANA GIORCOVICI

